



SEPE

FLUXO DE TRABALHO
- AUTORES -

Divisão de Bibliotecas

Passo a passo

01

Cadastro no Portal de Eventos da
UFFS

02

Submissão do trabalho

03

Acompanhamento da avaliação e
envio de correções



Acesse o evento através do link:

<https://portaleventos.uffs.edu.br/index.php/SEPE-UFFS>

Possui cadastro no Portal de Eventos da UFFS?

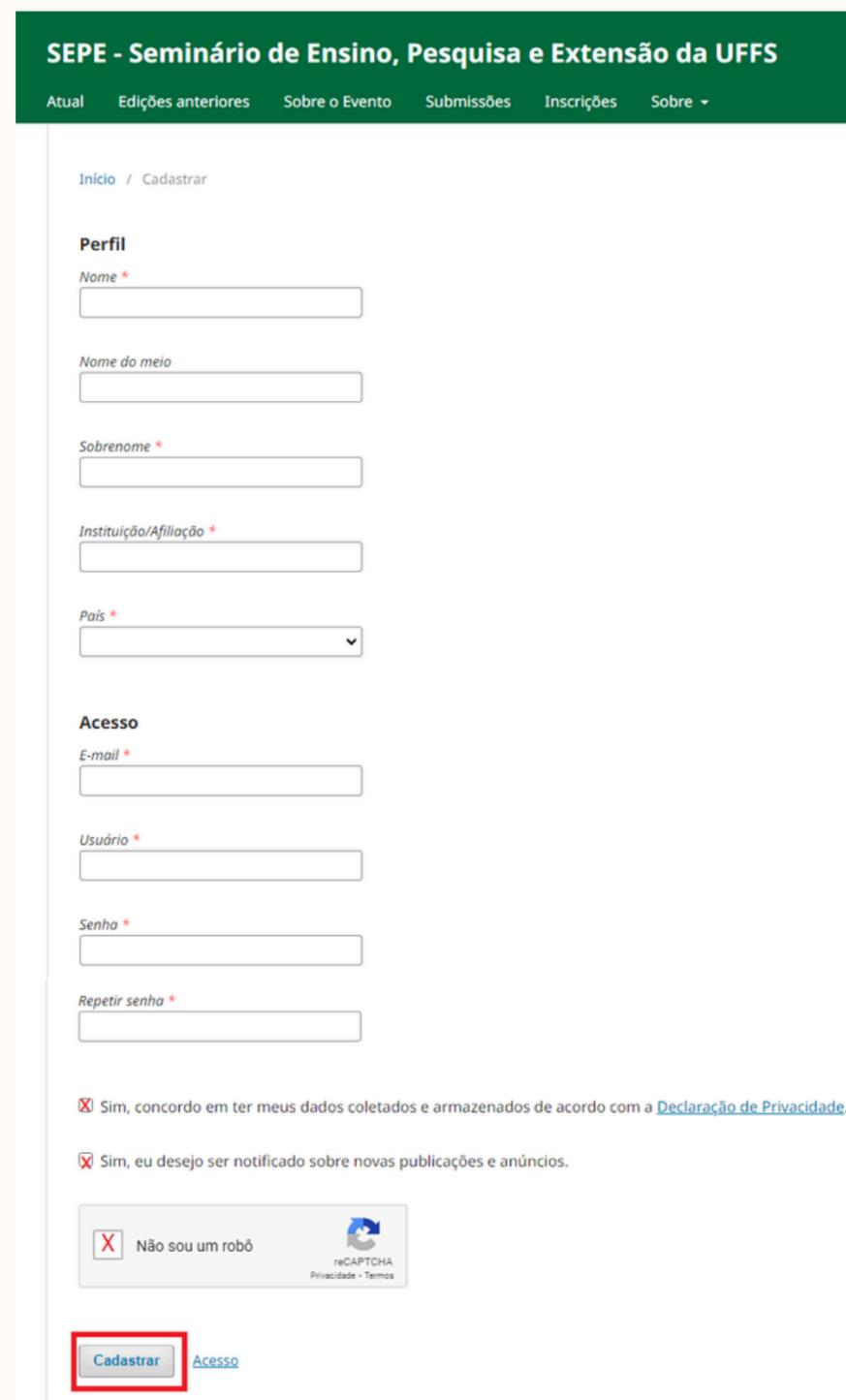
Caso positivo, vá para a página 05.

Senão, siga as orientações da próxima página.

01 Cadastro no Portal de Eventos da UFFS

Preencha as informações obrigatórias e clique em **Cadastrar**.

Atenção: para a criação do nome de usuário, podem ser utilizados apenas letras e números



SEPE - Seminário de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFFS

Atual | Edições anteriores | Sobre o Evento | Submissões | Inscrições | Sobre ▾

Início / Cadastrar

Perfil

Nome *

Nome do meio

Sobrenome *

Instituição/Afiliação *

País *

Acesso

E-mail *

Usuário *

Senha *

Repetir senha *

Sim, concordo em ter meus dados coletados e armazenados de acordo com a [Declaração de Privacidade](#).

Sim, eu desejo ser notificado sobre novas publicações e anúncios.

Não sou um robô  reCAPTCHA
Privacidade - Termos

Cadastrar | [Acesso](#)

É necessário validar seu endereço de email.

Verifique a caixa de entrada ou spam do seu email e siga as instruções na mensagem recebida.

[SEPE UFFS] Validação de cadastro Caixa de entrada x  

 **Comissão Geral do SEPE** <sepe@uffs.edu.br> 09:25 (há 1 minuto)   

para mim ▾
Franciele Cruz,

Seu cadastro foi criado na revista SEPE - Seminário de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFFS, porém é necessário validar o endereço de e-mail para finalizar o processo.
Para validar seu cadastro e acessar o sistema e seus recursos, acesse a URL a seguir:

https://portaleventos.uffs.edu.br/index.php/SEPE-UFFS/user/activateUser/usuario_teste/J5xj7wYV

Atenciosamente,
Comissão Geral do SEPE


Clique no link para validar seu cadastro

 Responder  Encaminhar



Faça login no sistema e clique em “Enviar Submissão”

SEPE - Seminário de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFFS

Atual Edições anteriores Sobre o Evento Submissões Sobre ▾

Q Buscar

XIV SEPE
Seminário de Ensino, Pesquisa e Extensão

20 a 24/10

INTEGRIDADE CIENTÍFICA E COMBATE À DESINFORMAÇÃO

Enviar Submissão ←

Idioma
Português

964 Pageviews
Jun 21st - Jul 21st

Leia as orientações da página e clique em “Fazer nova submissão”

SEPE - Seminário de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFFS

Atual Edições anteriores Sobre o Evento Submissões Inscrições Sobre ▾

Início / Submissões

[Fazer nova submissão](#) ou [ver suas submissões pendentes](#).

Condições para submissão [✎ Editar](#)

Como parte do processo de submissão, os autores são obrigados a verificar a conformidade da submissão em relação a todos os itens listados a seguir. As submissões que não estiverem de acordo com as normas serão devolvidas aos autores.

✓ O resumo está de acordo com o Template Oficial do XIII SEPE e o arquivo da submissão está em formato PDF.

✓ O resumo foi elaborado e submetido conforme as orientações do Regulamento do XIII SEPE. Para consultá-lo, acesse a página do evento: <https://www.uffs.edu.br/institucional/pro-reitorias/pesquisa-e-pos-graduacao/sepe/edicao-xiii/regulamento>

Diretrizes para Autores [✎ Editar](#)

Os trabalhos submetidos aos Anais do Seminário de Ensino, Pesquisa e Extensão (SEPE) da UFFS **devem** seguir as orientações de formatação constantes no Regulamento.

- [Regulamento](#)
- [Template resumo \(.docx\)](#)
- [Template resumo \(.odt\)](#)

02

Submissão do trabalho

Insira o título e subtítulo

Selecione a seção de acordo com:

- Área de conhecimento
- Origem do trabalho
- Campus

Aceite todos os requisitos, declaração de direitos autorais e de privacidade.

Clique em “Salvar e continuar”.

Faça uma submissão

Antes de começar
Obrigado por submeter para SEPE - Seminário de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFFS. Você será solicitado a enviar arquivos, identificar coautores e fornecer informações como título e resumo.

Leia nossas [Diretrizes de Submissão](#) caso ainda não o tenha feito. Ao preencher os formulários, forneça o máximo de detalhes possível para ajudar nossos editores a avaliar seu trabalho.

Depois de começar, você pode salvar sua submissão e voltar a ele mais tarde. Você poderá revisar e corrigir qualquer informação antes de submeter.

Título *

Preenchimento obrigatório

Seção *

Os artigos devem ser submetidos a uma das seções do periódico.

- Ciências Exatas e da Terra - Ensino - Campus Chapecó
- Ciências Exatas e da Terra - Pesquisa - Campus Chapecó
- Ciências Exatas e da Terra - Pesquisa (TCC) - Campus Chapecó
- Ciências Exatas e da Terra - Extensão & Cultura - Campus Chapecó
- Ciências Exatas e da Terra - Ensino - Campus Cerro Largo
- Ciências Exatas e da Terra - Pesquisa - Campus Cerro Largo
- Ciências Exatas e da Terra - Pesquisa (TCC) - Campus Cerro Largo
- Ciências Exatas e da Terra - Extensão & Cultura - Campus Cerro Largo
- Ciências Exatas e da Terra - Ensino - Campus Erechim
- Ciências Exatas e da Terra - Pesquisa - Campus Erechim
- Ciências Exatas e da Terra - Pesquisa (TCC) - Campus Erechim

Checklist da Submissão *

Todas as submissões devem atender aos seguintes requisitos.

- O resumo está de acordo com o [Template Oficial do XIV SEPE](#) e o arquivo da submissão está em formato PDF.
- O resumo foi elaborado e submetido conforme as orientações do [Regulamento do XIV SEPE](#).

Sim, minha submissão atende a todos esses requisitos.

Consentimento de Privacidade *

Sim, eu concordo em ter meus dados coletados e armazenados de acordo com a [declaração de privacidade](#).

Iniciar Submissão

Insira as palavras-chave.

Clique em “Continuar”.

Faça uma submissão: Detalhes

Submetendo para a seção **Currículo e Políticas Educacionais**. [Mudar](#)

1 Detalhes — 2 Enviar Arquivos — 3 Contribuidores — 4 Para os Editores — 5 Avaliação

Detalhes da Submissão
Forneça os seguintes detalhes para nos ajudar a gerenciar sua submissão em nosso sistema.

Título *
Teste de submissão: tutorial autores

Palavras-chave
Palavras-chave são tipicamente frases de uma a três palavras utilizadas para indicar os tópicos principais de uma submissão.

Resumo *
B I x² x₂

Último salvo há um minuto [Salvar para depois](#) [Continuar](#)

Clique em “Adicionar Arquivo”.

Após fornecer o arquivo, clique em “Continuar”.

Atenção: o trabalho deve estar de acordo com o [Regulamento do XIV SEPE](#).

Acesse o regulamento: <https://portaleventos.uffs.edu.br/index.php/SEPE-UFFS/libraryFiles/downloadPublic/242>

Insira os coautores através do botão **Incluir Coautor**.

Clique em **Continuar**.

Faça uma submissão: Contribuidores

Submetendo para a seção **Currículo e Políticas Educacionais**. [Mudar](#)

Salvar para depois

✓ Detalhes — ✓ Enviar Arquivos — 3 Contribuidores — 4 Para os Editores — 5 Avaliação

Contribuidores

Adicione os detalhes de todos os contribuidores a esta submissão. Os colaboradores adicionados aqui receberão um e-mail de confirmação da submissão, bem como uma cópia de todas as decisões editoriais registradas contra esta submissão.

Se um colaborador não puder ser contatado por e-mail, porque deve permanecer anônimo ou não possui uma conta de e-mail, por favor, não insira um endereço de e-mail falso. Você pode adicionar informações sobre este colaborador em uma mensagem ao editor em uma etapa posterior do processo de submissão.

| Contribuidores | Ordem | Pré-visualizar | Incluir Coautor |
|---|-------|-------------------|-----------------|
| Franciele Scaglioni da Cruz Autor Universidade Federal da Fronteira Sul | | Contato principal | Editar Excluir |

Voltar

Último salvo há 8 minutos

Salvar para depois Continuar

Preencha a área do conhecimento.

Preencha a agência de fomento, se necessário.

Clique em “Continuar”.

Progress bar: 1 Detalhes, 2 Enviar Arquivos, 3 Contribuidores, 4 Para os Editores, 5 Avaliação

Para os Editores
Forneça os seguintes detalhes para ajudar nossa equipe editorial a gerenciar sua submissão.
Ao inserir metadados, forneça entradas que você acha que seriam mais úteis para a pessoa que está gerenciando sua submissão. Esta informação pode ser alterada antes da publicação.

Área do Conhecimento *
Disciplinas são tipos de estudo ou ramos de conhecimento, conforme descrito pelas faculdades universitárias e sociedades instruídas.
Preenchimento obrigatório

Agências de fomento
As agências de apoio podem indicar a fonte de financiamento da pesquisa ou outro apoio institucional que facilitou a pesquisa.

Comentários para o editor
Adicione qualquer informação que acha que nossa equipe editorial deve saber ao avaliar sua submissão.

Rich text editor: B I x² x₂ link icon

Buttons: Voltar, Último salvo há 9 minutos, Salvar para depois, Continuar

Revise as informações.

Aceite a declaração de direitos autorais.

Clique em “Submeter”.

Confirmação

Por favor, confirme o seguinte antes de submeter.

Copyright

Por favor, leia e entenda os termos de direitos autorais para submissões a esta revista.

Submeto o trabalho apresentado como texto original à Comissão Editorial do XIV SEPE e concordo que os direitos autorais, a ele referente, se torne propriedade do Anais do XIV SEPE da UFFS.

Sim, eu concordo com a declaração de direitos autorais.

[Voltar](#)

Último salvo há poucos segundos

[Salvar para depois](#)

[Submeter](#)

Aguarde a resposta da avaliação.
Na próxima tela já teremos a avaliação
concluída.

03

Acompanhamento da avaliação e envio de correções

Após avaliação, o autor principal receberá um e-mail informando se o trabalho foi **aceito** ou se necessita de **correções obrigatórias**.
Em caso de correções obrigatórias:

- Faça as correções
- Salve o trabalho em PDF
- Acesse novamente o sistema através do link abaixo e
- Localize o seu trabalho

<https://portaleventos.uffrs.edu.br/index.php/SEPE-UFFRS>

Clique em **Visualizar** para acessar as informações do trabalho.

Submissões

Fila 1 Arquivado 1 Ajuda

Minhas Submissões Designadas Filtros

22766 **Rambo et al.** 2/2 1 Avaliação **Visualizar**

Avaliação da Aprendizagem na Educação Infantil

Você pode clicar em “Decisão editorial” para conferir a avaliação completa.

Para enviar a versão corrigida e em PDF do trabalho, clique em “Enviar arquivo”, conforme imagem ao lado.

The screenshot shows a web interface for a journal submission process. At the top, there are two tabs: 'Fluxo de Trabalho' and 'Publicação'. Below these, there are four sub-tabs: 'Submissão', 'Avaliação', 'Edição de Texto', and 'Editoração'. The 'Avaliação' tab is currently selected. Underneath, there is a sub-tab for 'Rodada 1'. A box titled 'Situação da rodada 1' contains the text 'Revisões foram solicitadas.' Below this, a 'Notificações' section features a notification with a red box around the link 'Decisão editorial' and a red arrow pointing to the text 'Visualizar a avaliação completa'. The date and time '12-03-2025 07:20 PM' are shown to the right. The 'Anexos da avaliação' section has a search bar and the text 'Sem arquivos'. The 'Revisões' section contains a list of files, with a red box around the 'Enviar arquivo' button and a red arrow pointing to it. A red text overlay reads 'Enviar o arquivo com as correções, caso necessário'. The file listed is '89561 texto revisado.odt' with a date of 'março 12, 2025'. The 'Discussão da avaliação' section has an 'Adicionar comentários' button and a table with columns for 'Nome', 'De', 'Última resposta', 'Respostas', and 'Fechado', which is currently empty with the text 'Nenhum item'.

Em **Componentes do artigo**, selecione a opção “Texto da submissão” e clique em Continuar, conforme imagem ao lado.

Na próxima tela clique em Continuar e depois em Concluir.

Enviar arquivo para avaliação [X]

1. Carregar Arquivo 2. Metadados 3. Finalização

Se você estiver carregando uma revisão de um arquivo existente, por favor, indique qual arquivo.

Esta não é uma revisão de um arquivo existente [v]

Componentes do artigo *

Texto da submissão [v]

Selecione o componente do artigo

Texto da submissão

Continuar Cancelar

Pronto, a versão do seu trabalho foi atualizada no sistema.



Problemas com login/senha ou com a
plataforma?
Entre em contato com o suporte técnico:

EMAIL

prograd.dbib@uffs.edu.br