

SELICEN

FLUXO DE TRABALHO
- AUTORES -

Passo a passo

01

Cadastro no Portal de Eventos da UFFS

02

Submissão do trabalho

03

Acompanhamento da avaliação e envio de correções

Acesse o evento através do link:

<https://portaleventos.uff.br/index.php/SELICEN>

Possui cadastro no Portal de Eventos da UFFS?

Caso positivo, vá para a página 05.

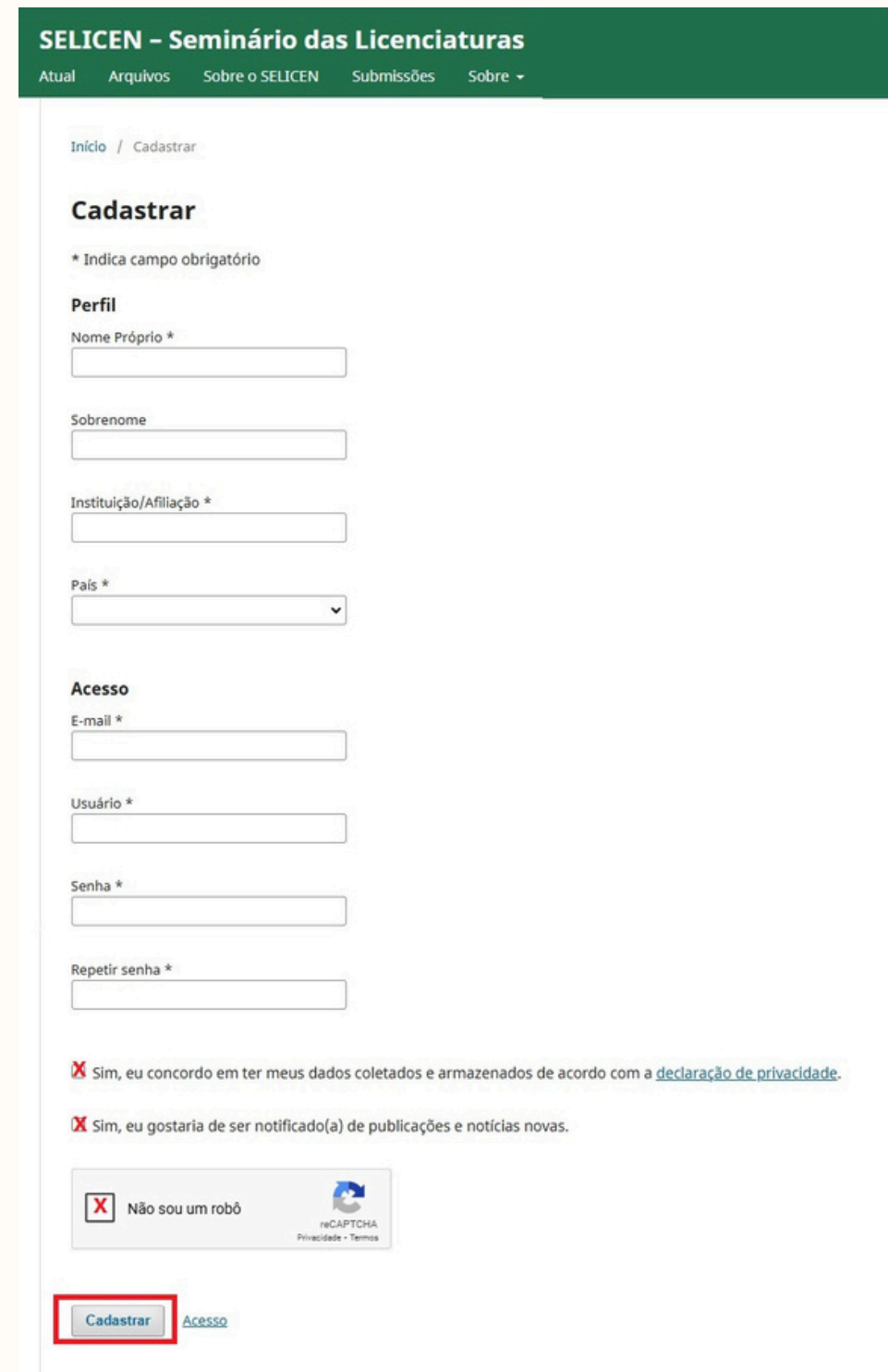
Senão, siga as orientações da próxima página.

01

Cadastro no Portal de Eventos da UFFS

Preencha as informações obrigatórias e clique em “Cadastrar”.

Atenção: para a criação do nome de usuário, podem ser utilizados apenas letras e números



SELICEN – Seminário das Licenciaturas

Atual Arquivos Sobre o SELICEN Submissões Sobre ▾

Início / Cadastrar

Cadastrar

* Indica campo obrigatório

Perfil

Nome Próprio *

Sobrenome

Instituição/Afiliação *

País *

Acesso

E-mail *


Usuário *

Senha *

Repetir senha *

Sim, eu concordo em ter meus dados coletados e armazenados de acordo com a [declaração de privacidade](#).

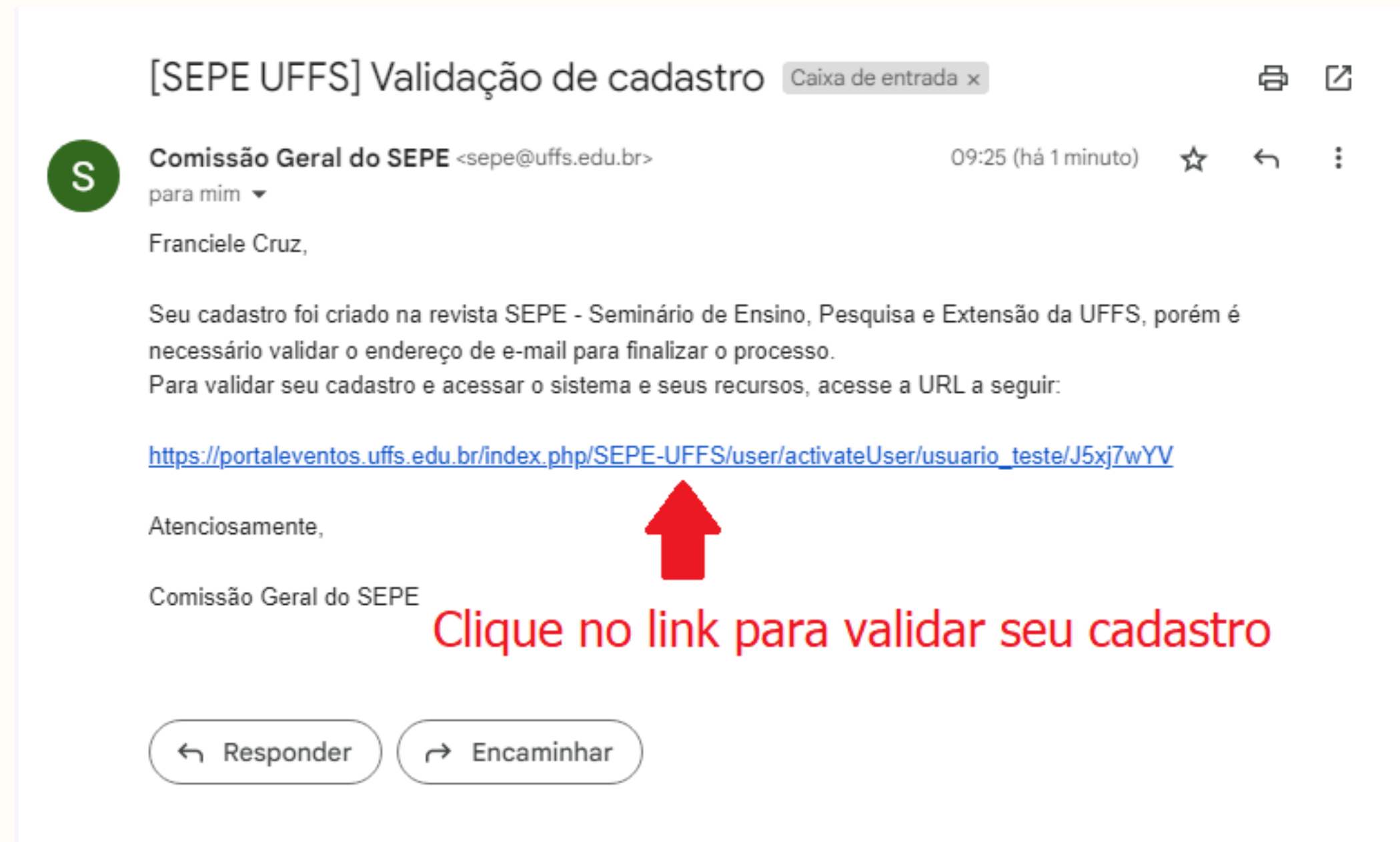
Sim, eu gostaria de ser notificado(a) de publicações e notícias novas.

Não sou um robô 

[Acesso](#)

É necessário validar seu endereço de email.

Verifique a caixa de entrada ou spam do seu email e siga as instruções na mensagem recebida.



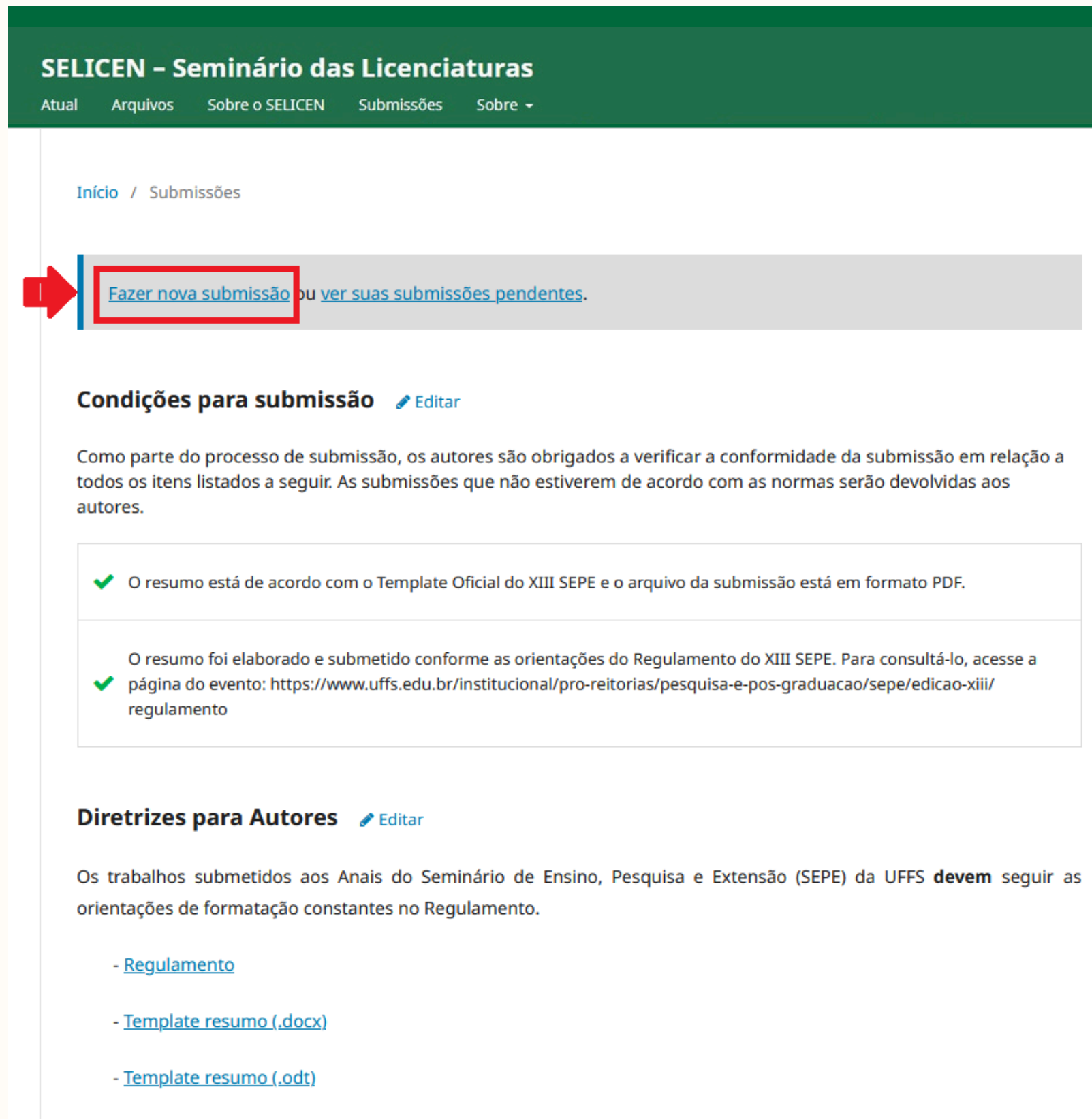
* Imagem meramente ilustrativa. O email recebido será do evento SELICEN

Faça login no sistema e clique em “Enviar Submissão”



The screenshot shows the website for the II SELICEN Seminar. At the top, there is a dark green navigation bar with the title "SELICEN – Seminário das Licenciaturas" and menu items: "Atual", "Arquivos", "Sobre o SELICEN", "Submissões", and "Sobre". A search bar with the text "Buscar" is on the right. Below the navigation bar is a decorative horizontal bar with colored segments. On the right side, a red box highlights the "Enviar Submissão" button, with a red arrow pointing to it from the right. The main content area features the II SELICEN logo and three colored boxes with text: a green box asking "Você pesquisa sobre formação docente?", a blue box asking "Interessa-se em pesquisar sobre os desafios da educação na contemporaneidade?", and a red box asking "Quer debater a relação entre o ensino superior e a educação básica?". Below these is the text "ENTÃO ESTE SEMINÁRIO É PARA VOCÊ!". On the right sidebar, there are sections for "Idioma" (English, Español, Português), "Informações" (Para Leitores, Para Autores, Para Bibliotecários), and "Palavras-chave" (a word cloud including terms like "gênero podcast", "ensino fundamental", "escrita", "resenha acadêmica", "gênero meme", "conceitos axiológicos", "refrações dialógicas", "letramentos acadêmico-científicos", "estudos dialógicos da linguagem", "tweet miniconto").

Leia as orientações da página e clique em “Fazer nova submissão”



SELICEN – Seminário das Licenciaturas

Atual Arquivos Sobre o SELICEN Submissões Sobre ▾

Início / Submissões

Fazer nova submissão ou [ver suas submissões pendentes](#).

Condições para submissão [✎ Editar](#)

Como parte do processo de submissão, os autores são obrigados a verificar a conformidade da submissão em relação a todos os itens listados a seguir. As submissões que não estiverem de acordo com as normas serão devolvidas aos autores.

- ✓ O resumo está de acordo com o Template Oficial do XIII SEPE e o arquivo da submissão está em formato PDF.
- ✓ O resumo foi elaborado e submetido conforme as orientações do Regulamento do XIII SEPE. Para consultá-lo, acesse a página do evento: <https://www.uffs.edu.br/institucional/pro-reitorias/pesquisa-e-pos-graduacao/sepe/edicao-xiii/regulamento>

Diretrizes para Autores [✎ Editar](#)

Os trabalhos submetidos aos Anais do Seminário de Ensino, Pesquisa e Extensão (SEPE) da UFFS **devem** seguir as orientações de formatação constantes no Regulamento.

- [Regulamento](#)
- [Template resumo \(.docx\)](#)
- [Template resumo \(.odt\)](#)

02

Submissão do trabalho

Informe o título do trabalho.

Selecione a seção.

Leia e aceite os requisitos para submissão.

Aceite o consentimento de privacidade.

Clique em “Iniciar Submissão”.

Antes de começar
Obrigado por submeter para SELICEN – Seminário das Licenciaturas. Você será solicitado a enviar arquivos, identificar coautores e fornecer informações como título e resumo.

Leia nossas [Diretrizes de Submissão](#), caso ainda não o tenha feito. Ao preencher os formulários, forneça o máximo de detalhes possível para ajudar nossos editores a avaliar seu trabalho.

Depois de começar, você pode salvar sua submissão e voltar a ele mais tarde. Você poderá revisar e corrigir qualquer informação antes de submeter.

Título *

Seção *

Os artigos devem ser submetidos a uma das seções do periódico.

- Formação Inicial, Continuada e Permanente de Professores
- Experiências e Práticas Pedagógicas
- Currículo e Políticas Educacionais

Checklist da Submissão *

Todas as submissões devem atender aos seguintes requisitos.

- Contribuição original e inédita
- O resumo expandido está de acordo com o Template Oficial do II SELICEN e o arquivo da submissão está em formato editável.
- O resumo foi elaborado e submetido conforme as orientações do Regulamento do II SELICEN. Para consultá-lo, acesse o link: <https://portaleventos.ufrs.edu.br/index.php/SELICEN/libraryFiles/downloadPublic/190>
- Na submissão do trabalho, em Metadados, no espaço para incluir um Resumo (síntese da proposta), atentar para inserir, no mínimo, os seguintes elementos: tema, delimitação temática, problematização (pergunta de pesquisa), objetivo geral, justificativa, resultados alcançados.

Sim, minha submissão atende a todos esses requisitos.

Consentimento de Privacidade *

Sim, eu concordo em ter meus dados coletados e armazenados de acordo com a [declaração de privacidade](#).

Iniciar Submissão

Insira as palavras-chave.

Insira o resumo.

Clique em “Continuar”.

Faça uma submissão: Detalhes


Submetendo para a seção **Currículo e Políticas Educacionais**. [Mudar](#)

1 Detalhes — 2 Enviar Arquivos — 3 Contribuidores — 4 Para os Editores — 5 Avaliação

Detalhes da Submissão
Forneça os seguintes detalhes para nos ajudar a gerenciar sua submissão em nosso sistema.

Título *
Teste de submissão: tutorial autores

Palavras-chave
Palavras-chave são tipicamente frases de uma a três palavras utilizadas para indicar os tópicos principais de uma submissão.

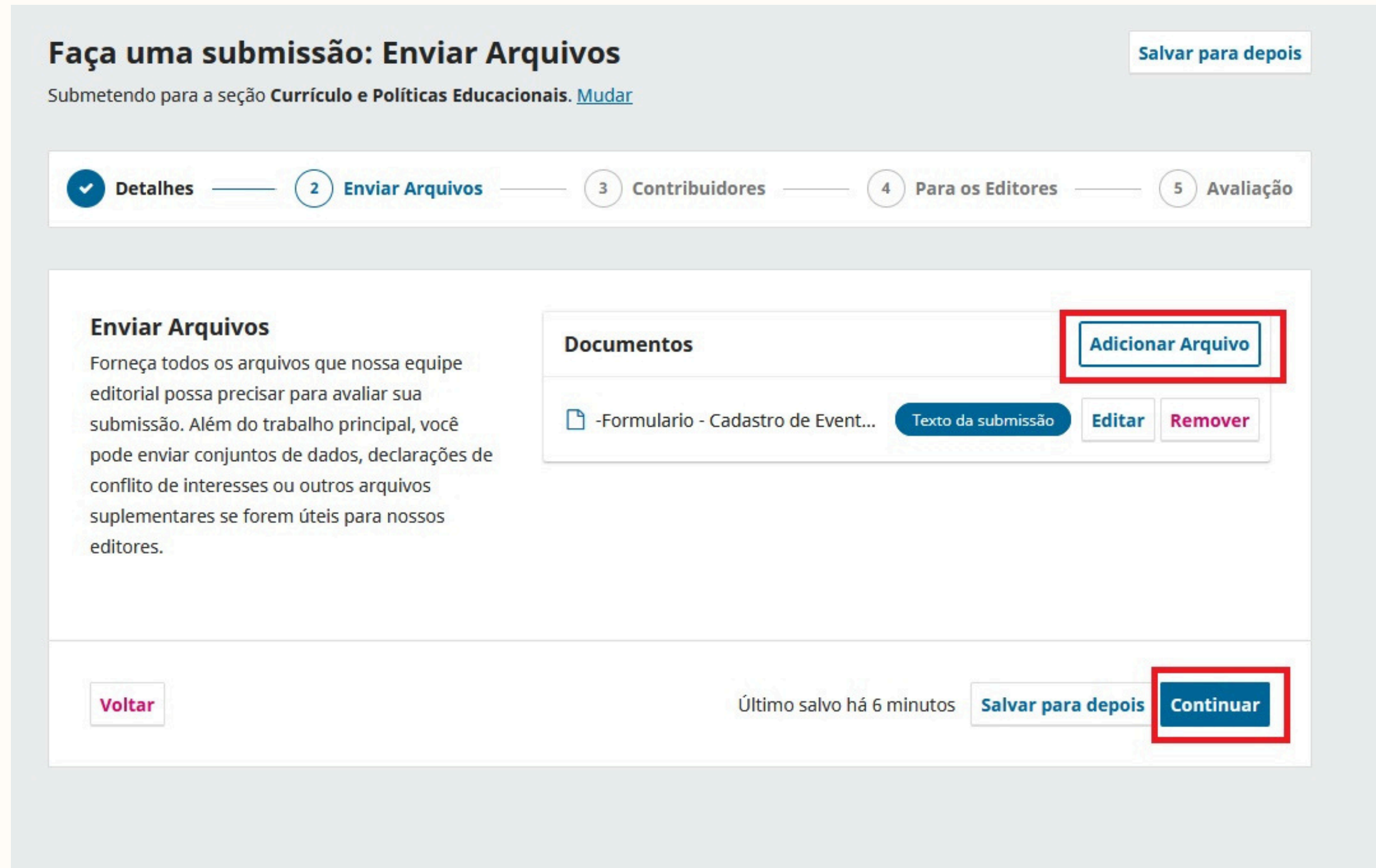
Resumo *
B I x² x₂ 

Último salvo há um minuto [Salvar para depois](#) [Continuar](#)

Clique em “Adicionar Arquivo”.

Após fornecer o arquivo, clique em “Continuar”.

Atenção: o trabalho deve estar de acordo com o Regulamento do II SELICEN.



The screenshot shows a web interface for submitting documents. At the top, it says "Faça uma submissão: Enviar Arquivos" and "Submetendo para a seção Currículo e Políticas Educacionais. Mudar". A progress bar shows five steps: 1. Detalhes (checked), 2. Enviar Arquivos (active), 3. Contribuidores, 4. Para os Editores, and 5. Avaliação. Below the progress bar, there is a section titled "Enviar Arquivos" with instructions: "Forneça todos os arquivos que nossa equipe editorial possa precisar para avaliar sua submissão. Além do trabalho principal, você pode enviar conjuntos de dados, declarações de conflito de interesses ou outros arquivos suplementares se forem úteis para nossos editores." To the right, under "Documentos", there is a list of files. One file is shown: "-Formulario - Cadastro de Event..." with a "Texto da submissão" label and buttons for "Editar" and "Remover". A red box highlights the "Adicionar Arquivo" button. At the bottom, there is a "Voltar" button, a status indicator "Último salvo há 6 minutos", a "Salvar para depois" button, and a "Continuar" button, which is also highlighted with a red box.

Acesse o regulamento:

<https://portaleventos.uffs.edu.br/index.php/SELICEN/libraryFiles/downloadPublic/190>

Insira os coautores através do botão “Incluir Coautor”.

Clique em “Continuar”.

Faça uma submissão: Contribuidores

Submetendo para a seção **Currículo e Políticas Educacionais**. [Mudar](#)

Salvar para depois

✓ Detalhes — ✓ Enviar Arquivos — 3 Contribuidores — 4 Para os Editores — 5 Avaliação

Contribuidores

Adicione os detalhes de todos os contribuidores a esta submissão. Os colaboradores adicionados aqui receberão um e-mail de confirmação da submissão, bem como uma cópia de todas as decisões editoriais registradas contra esta submissão.

Se um colaborador não puder ser contatado por e-mail, porque deve permanecer anônimo ou não possui uma conta de e-mail, por favor, não insira um endereço de e-mail falso. Você pode adicionar informações sobre este colaborador em uma mensagem ao editor em uma etapa posterior do processo de submissão.

Contribuidores	Ordem	Pré-visualizar	Incluir Coautor
Franciele Scaglioni da Cruz Autor Universidade Federal da Fronteira Sul		Contato principal	Editar Excluir

Voltar

Último salvo há 8 minutos

Salvar para depois Continuar

Faça uma submissão: Para os Editores

Salvar para depois

Submetendo para a seção **Currículo e Políticas Educacionais**. [Mudar](#)

✓ Detalhes — ✓ Enviar Arquivos — ✓ Contribuidores — 4 Para os Editores — 5 Avaliação


Para os Editores

Forneça os seguintes detalhes para ajudar nossa equipe editorial a gerenciar sua submissão.

Ao inserir metadados, forneça entradas que você acha que seriam mais úteis para a pessoa que está gerenciando sua submissão. Esta informação pode ser alterada antes da publicação.

Comentários para o editor

Adicione qualquer informação que acha que nossa equipe editorial deve saber ao avaliar sua submissão.

B I x^2 x_2 

Voltar

Último salvo há 21 minutos

Salvar para depois

Continuar

Clique em “Continuar”.

Revise as informações e clique em “Submeter”.

Faça uma submissão: Avaliação

Salvar para depois

Submetendo para a seção **Currículo e Políticas Educacionais**. [Mudar](#)

✓ Detalhes — ✓ Enviar Arquivos — ✓ Contribuidores — ✓ Para os Editores — 5 Avaliação

Revise e submete

Revise as informações inseridas antes de concluir a submissão. Você pode alterar qualquer um dos detalhes exibidos aqui clicando no botão de edição na parte superior de cada seção.

Depois de concluir sua submissão, um membro de nossa equipe editorial será designado para revisá-lo. Certifique-se de que os detalhes inseridos aqui sejam os mais precisos possíveis.

Detalhes

Editar

Título

Teste de submissão: tutorial autores

Palavras-chave


Nenhum disponibilizado

Resumo

resumo

Documentos

Editar

 -Formulario - Cadastro de Evento no Portal de Eventos da UFFS novo-1.odt

Texto da submissão

Contribuidores

Editar

Franciele Scaglioni da Cruz, Universidade Federal...

Contato principal

Autor

Para os Editores

Editar

Comentários para o editor

Nenhum(a)

Voltar

Último salvo há 23 minutos

Salvar para depois

Submeter

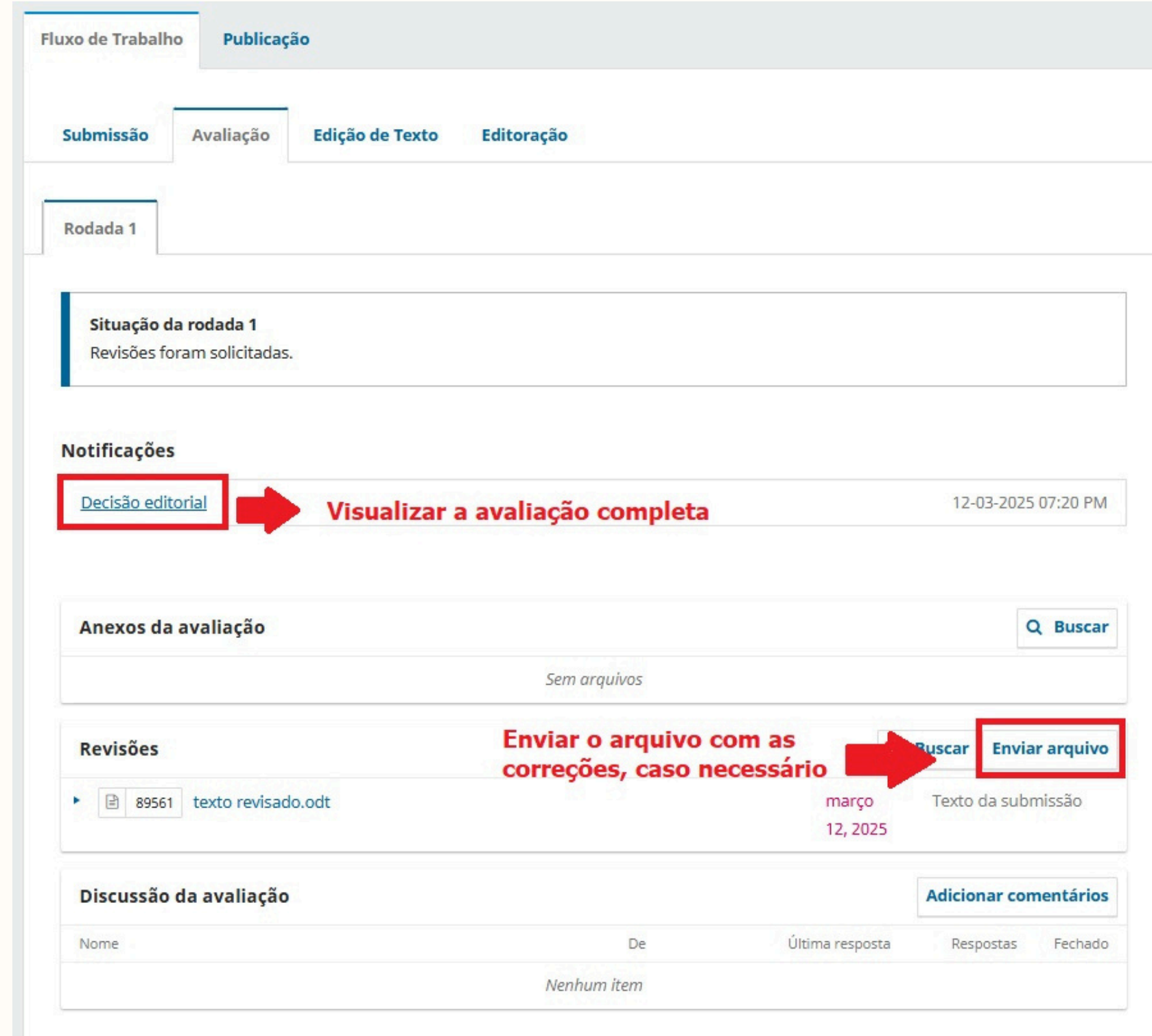
Aguarde a resposta da avaliação.
Na próxima tela já teremos a avaliação
concluída.

03

Acompanhamento da avaliação e envio de correções

Após avaliação, o autor principal receberá um email informando se o trabalho foi aceito ou se necessita de correções obrigatórias.

No caso de correções obrigatórias, siga as orientações do email.



The screenshot displays the 'Publicação' (Publication) workflow, specifically the 'Avaliação' (Evaluation) stage. The interface includes a navigation bar with 'Fluxo de Trabalho' and 'Publicação' tabs, and sub-tabs for 'Submissão', 'Avaliação', 'Edição de Texto', and 'Editoração'. The current view is for 'Rodada 1' (Round 1). A status box indicates 'Situação da rodada 1: Revisões foram solicitadas.' (Round 1 status: Revisions were requested). Under 'Notificações' (Notifications), a message 'Decisão editorial' (Editorial decision) is highlighted with a red box and an arrow pointing to 'Visualizar a avaliação completa' (View complete evaluation), dated 12-03-2025 07:20 PM. The 'Anexos da avaliação' (Evaluation attachments) section shows 'Sem arquivos' (No files). The 'Revisões' (Revisions) section contains a file '89561 texto revisado.odt' with a red arrow pointing to the 'Enviar arquivo' (Send file) button, which is also highlighted with a red box. A red text overlay reads 'Enviar o arquivo com as correções, caso necessário' (Send the file with corrections, if necessary). The 'Discussão da avaliação' (Evaluation discussion) section is currently empty, showing 'Nenhum item' (No items).

Problemas com login/senha ou com
a plataforma? Entre em contato

EMAIL

prograd.dbib@uffs.edu.br