

SELICEN

FLUXO DE TRABALHO - AUTORES -









Cadastro no Portal de Eventos da UFFS

Passo a passo



Acompanhamento da avaliação e envio de correções





Submissão do trabalho



Acesse o evento através do link:

https://portaleventos.uffs.edu.br/index.php/SELICEN

Possui cadastro no Portal de Eventos da UFFS? Caso positivo, vá para a página 05. Senão, siga as orientações da próxima página.













Preencha as informações obrigatórias e clique em "Cadastrar".

Atenção: para a criação do nome de usuário, podem ser utilizados apenas letras e números

Arquivos	Sobre o SELICEN	Submissões	Sobre +
un l'annu			
icio / Cadastri	ar		
adastra	r		
Indica campo d	obrigatório		
erfil			
ome Próprio *		-	
obrenome		1	
	1.5.5		
stituição/Afiliaç	ão *	1 L	
1.10		_	
aís *		•	
cesso			
mail *		n i	
		_	
suário *		ſ	
enha *		1	
		_	
epetir senha *		1	
		-	
Sim, eu conco	ordo em ter meus dad	os coletados e a	mazenados de acordo com a <u>declaração de privacidade</u> .
Sim, eu gosta	ria de ser notificado(a) de publicações	e notícias novas.
X Não sou	um robô	6	
	neC Privecided	APTICHA le - Termos	
Cadastrar	Arosso		









É necessário validar seu endereço de email.

Verifique a caixa de entrada ou spam do seu email e siga as instruções na mensagem recebida.

[SEPE UFFS] Validação de cadastro Caixa de entrada × a



Comissão Geral do SEPE <sepe@uffs.edu.br> para mim 👻

Franciele Cruz.

Seu cadastro foi criado na revista SEPE - Seminário de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFFS, porém é necessário validar o endereço de e-mail para finalizar o processo. Para validar seu cadastro e acessar o sistema e seus recursos, acesse a URL a seguir:

https://portaleventos.uffs.edu.br/index.php/SEPE-UFFS/user/activateUser/usuario_teste/J5xj7wYV



* Imagem meramente ilustrativa. O email recebido será do evento SELICEN







09:25 (há 1 minuto) :



Faça login no sistema e clique em "Enviar Submissão"











Leia as orientações da

página e clique em "Fazer nova submissão"



Condições para submissão 🥜 Editar

Como parte do processo de submissão, os autores são obrigados a verificar a conformidade da submissão em relação a todos os itens listados a seguir. As submissões que não estiverem de acordo com as normas serão devolvidas aos autores.

✔ O resumo está de acordo com o Template Oficial do XIII SEPE e o arquivo da submissão está em formato PDF.

 O resumo foi elaborado e submetido conforme as orientações do Regulamento do XIII SEPE. Para consultá-lo, acesse a
página do evento: https://www.uffs.edu.br/institucional/pro-reitorias/pesquisa-e-pos-graduacao/sepe/edicao-xiii/ regulamento

Diretrizes para Autores 🥜 Editar

Os trabalhos submetidos aos Anais do Seminário de Ensino, Pesquisa e Extensão (SEPE) da UFFS **devem** seguir as orientações de formatação constantes no Regulamento.

- <u>Regulamento</u>
- <u>Template resumo (.docx)</u>
- Template resumo (.odt)











Informe o título do trabalho.

Selecione a seção.

Leia e aceite os requisitos para submissão.

Aceite o consentimento de privacidade.

Clique em "Iniciar Submissão".

Antes de começar

Obrigado por submeter para SELICEN – Seminário das Licenciaturas. Você será solicitado a enviar arquivos, identificar coautores e fornecer informações como título e resumo.

Leia nossas <u>Diretrizes de Submissão</u> caso ainda não o tenha feito. Ao preencher os formulários, forneça o máximo de detalhes possível para ajudar nossos editores a avaliar seu trabalho.

Depois de começar, você pode salvar sua submissão e voltar a ele mais tarde. Você poderá revisar e corrigir qualquer informação antes de submeter.

Título *

Seção *

Os artigos devem ser submetidos a uma das seções do periódico.

O Formação Inicial, Continuada e Permanente de Professores

O Experiências e Práticas Pedagógicas

O Currículo e Políticas Educacionais

Checklist da Submissão *

Todas as submissões devem atender aos seguintes requisitos.

- Contribuição original e inédita
- O resumo expandido está de acordo com o Template Oficial do II SELICEN e o arquivo da submissão está em formato editável.
- O resumo foi elaborado e submetido conforme as orientações do Regulamento do II SELICEN. Para consultá-lo, acesse o link: https://portaleventos.uffs.edu.br/index.php/SELICEN/ libraryFiles/downloadPublic/190
- Na submissão do trabalho, em Metadados, no espaço para incluir um Resumo (síntese da proposta), atentar para inserir, no mínimo, os seguintes elementos: tema, delimitação temática, problematização (pergunta de pesquisa), objetivo geral, justificativa, resultados alcançados.
- 🕅 Sim, minha submissão atende a todos esses requisitos.

Consentimento de Privacidade *

X Sim, eu concordo em ter meus dados coletados e armazenados de acordo com a <u>declaração de privacidade</u>.

Iniciar Submissão









Insira as palavras-chave.

Insira o resumo.

Clique em "Continuar".

Faça uma submissão: Detalhes

Submetendo para a seção Currículo e Políticas Educacionais. Mudar



Detalhes da Submissão

Forneça os seguintes detalhes para nos ajudar a gerenciar sua submissão em nosso sistema.

Título *

Teste de submissão: tutorial autores

Palavras-chave

Palavras-chave são tipicamente frases de tópicos principais de uma submissão.

Resumo *

B $I \times^2 \times_2 \mathscr{S}$

Último salvo há um







		s	alvar p	ara dep	oois
Para o	os Editores –		5	Avaliaç	ão
ima a tré	ès palavras uti	lizadas į	para inc	licar os	
	•				
minuto	Calvaraara	donaic	Cant	inuar	
minuto	salvar para	uepois	Cont	muar	



Clique em "Adicionar Arquivo".

Após fornecer o arquivo, clique em "Continuar".

Atenção: o trabalho deve estar de acordo com o **Regulamento do II** SELICEN.

Faça uma submissão: Enviar Arquivos

Submetendo para a seção Currículo e Políticas Educacionais. Mudar



Acesse o regulamento:

https://portaleventos.uffs.edu.br/index.php/SELICEN/libraryFiles/downloadPublic/190







Para o	os Editores		5 Avali	ação
		Adicion	ar Arquivo]
Texto d	a submissão	Editar	Remover	
				-
		Colling to be a second	all service and second	



Insira os coautores através do botão "Incluir Coautor".

Clique em "Continuar".

Faça uma submissão: Contribuidores

Submetendo para a seção Currículo e Políticas Educacionais. Mudar



Contribuidores

Adicione os detalhes de todos os contribuidores a esta submissão. Os colaboradores adicionados aqui receberão um e-mail de confirmação da submissão, bem como uma cópia de todas as decisões editoriais registradas contra esta submissão.

Se um colaborador não puder ser contatado por e-mail, porque deve permanecer anônimo ou não possui uma conta de e-mail, por favor, não insira um endereço de e-mail falso. Você pode adicionar informações sobre este colaborador em uma mensagem ao editor em uma etapa posterior do processo de submissão.

~	_	_						1 -		_
	O	n	ТΙ	rı.	n	u	10	10	re	S
-	-									

Franciele Scaglioni da Cruz Autor Universidade Federal da Fronteira Sul

Voltar

Último salvo há 8







		Salv	ar para depoi
Para	os Editores —	_	5 Avaliação
lem	Pré-visualizar	Incluir	Coautor
C	ontato principal	Editar	Excluir





Clique em "Continuar".

Faça uma submissão: Para os Editores

Submetendo para a seção Currículo e Políticas Educacionais. Mudar



Para os Editores

Forneça os seguintes detalhes para ajudar nossa equipe editorial a gerenciar sua submissão.

Ao inserir metadados, forneça entradas que você acha que seriam mais úteis para a pessoa que está gerenciando sua submissão. Esta informação pode ser alterada antes da publicação.

Comentários para o editor

Adicione qualquer informação q avaliar sua submissão.

в	Ι	X^2	X_2	8

Voltar

Último sal







		Salvar para depois
-		
— (4) Para o	s Editores	5 Avaliação
e acha que nossa	equipe editorial de	ve saber ao
22		
há 21 minutos	Salvar para depo	is Continuar



Revise as informações e clique em "Submeter".

Faça uma submissão: Avaliação

Submetendo para a seção Currículo e Políticas Educacionais. Mudar



Revise e submete

Revise as informações inseridas antes de concluir a submissão. Você pode alterar qualquer um dos detalhes exibidos aqui clicando no botão de edição na parte superior de cada seção.

Depois de concluir sua submissão, um membro de nossa equipe editorial será designado para revisá-lo. Certifique-se de que os detalhes inseridos aqui sejam os mais precisos possíveis.



Título Teste de submissão: tutorial autores

Palavras-chave

Nenhum disponibilizado

Resumo

resumo

Documentos

🗋 -Formulario - Cadastro de Evento no

Contribuidores

Franciele Scaglioni da Cruz, Universidad

Para os Editores

Comentários para o editor Nenhum(a)

Voltar

UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL



Último salvo há 23 n



	Salvar para depois
Para os Editores ——	— 5 Avaliação
	Editar
	Editar
o Portal de Eventos da UFFS	novo-1.odt Texto da submis
	Editar
	Luitai
de Federal Contato princi	Autor
	Editar
minutos Salvar para dep	ois Submeter
Salvar para dep	



Aguarde a resposta da avaliação. Na próxima tela já teremos a avaliação concluída.











Acompanhamento da avaliação e envio de correções

Ao receber o email com a avaliação, caso você seja informado que é necessário realizar correções obrigatórias no trabalho:

- Faça as correções
- Salve o trabalho em PDF
- Acesse novamente o sistema através do link abaixo e
- Localize o seu trabalho

https://portaleventos.uffs.edu.br/index.php/SELICEN











Clique em Visualizar para acessar as informações do trabalho.

Submissões

Fila 1	Arquivado 1
Minh	as Submissões Designadas
22766	Rambo et al. Avaliação da Aprendizagem na Educação Infantil







		Ø Ajuda
Q	Buscar	T Filtros
	8 2/2 🖹 1 (Avali	iação Visualizar ~



Você pode clicar em "Decisão editorial" para conferir a avaliação completa.

Para enviar a versão corrigida e em PDF do trabalho, clique em "Enviar arquivo", conforme imagem ao lado.

xo de Trabain	o Publicaç	ao					
Submissão	Avaliação	Edição de	Texto Ed	litoração			
Rodada 1							
Situação d Revisões fo	l a rodada 1 oram solicitadas						
Notificações	orial						
Decisão edit	orial	Visua	lizar a av	valiação	o comple	eta	
Decisão edit Decisão edit Anexos da	avaliação	Visua	lizar a av	valiação	o comple	eta	
<u>Decisão edit</u> Anexos da	avaliação	Visua	lizar a av	raliação Sem	o comple	eta	
<u>Decisão edit</u> Anexos da Revisões	avaliação	Visua	lizar a av	sem Enviar	o comple arquivos o arquiv ões, caso	eta /o com o neces	as
Decisão edit Decisão edit Anexos da Revisões	avaliação	• Visua	lizar a av	sem Enviar correç	o comple arquivos o arquiv ões, caso	o com neces	as sá
Decisão edit Decisão edit Anexos da Revisões Biscussão	avaliação da avaliação	lo.odt	lizar a av	sem Enviar correç	o comple arquivos o arquiv ões, caso	eta /o com o neces	as
Decisão edit Decisão edit Anexos da Revisões Biscussão Nome	avaliação da avaliação	• Visua lo.odt	lizar a av	sem Enviar correç	o comple arquivos o arquiv ões, caso	o com neces	as sá











Em Componentes do

artigo, selecione a opção "Texto da submissão" e clique em Continuar, conforme imagem ao lado.

Na próxima tela clique em Continuar e depois em Concluir.

Enviar arquivo para a	valiação		×
1. Carregar Arquivo	2. Metadados	3. Finalização	
Se você estiver carre <u>c</u> arquivo.	gando uma revis	ăo de um arquivo existente, por favo	or, indique qual
Esta não é uma revisão d	e um arquivo existe	nte	~
Componentes do arti	go *		
Texto da submissão			~
Constraints and the straint of the second	e do artigo		
Selecione o componente	-		
Selecione o componente Texto da submissão	_		
Selecione o componente Texto da submissão			
Selecione o componente Texto da submissão			
Selecione o componente Texto da submissão			

Pronto, a versão do seu trabalho foi atualizada no sistema.









Problemas com login/senha ou com a plataforma? Entre em contato

EMAIL

prograd.dbib@uffs.edu.br



